



ALPHA TECHNOLOGY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
spółka komandytowa
30-149 Kraków, ul. Balicka 182
www.alpha.krakow.pl

Kodeks postępowania

Kraków, dn. 24 sierpnia 2021 r.

Wstęp

Naszym priorytetem jest prowadzenie działalności w sposób odpowiedzialny i godny zaufania. Chcemy, aby nasze otoczenie postrzegało nas w taki właśnie sposób. Naszą ambicją jest być podmiotem, który w sposób otwarty i precyzyjny komunikuje przyjęte przez siebie wartości i zasady postępowania.

Pożądane przez nas postawy i sposób działania zdecydowaliśmy się zawrzeć w niniejszym Kodeksie. Dokument ten określa kierunek naszych działań służących kształtowaniu postaw pracowniczych, a także oddziaływaniu na sposób budowania relacji z otoczeniem, w którym nasza firma funkcjonuje. Przede wszystkim jest on jednak naszym zobowiązaniem, o którym chcemy pamiętać każdego dnia.

W dokumencie tym podkreślamy to, czego można oczekiwać od nas i naszych pracowników. Wszystkie zawarte w nim deklaracje, traktujemy z najwyższą powagą i przyjmujemy na siebie zobowiązanie do tego, aby to jak działamy odpowiadało w pełni temu, o czym stanowi Kodeks. Kodeks adresowany jest do wszystkich zatrudnionych w naszym przedsiębiorstwie niezależnie od zajmowanego stanowiska, stażu pracy, formy zawartej umowy, wymiaru etatu i zakresu powierzonej odpowiedzialności. Szczególnej staranności oczekujemy od osób z kadry menedżerskiej, którzy własnym przykładem mają promować zasady Kodeksu wśród pracowników oraz tworzyć pracownikom warunki do postępowania zgodnie z tym Kodeksem.

Wyznawane przez nas wartości mają kształtować kulturę dobrej współpracy i pomóc w wytworzeniu indywidualnego stylu działania – zarówno na polu biznesowym, jak i w relacjach personalnych. Przedstawione poniżej wartości powinny przyświecać naszym Pracownikom we wszelkich działaniach, związanych z życiem zawodowym.

I. PRZESTRZEGANIE PRAWA I NORM SPOŁECZNYCH

We wszystkich obszarach prowadzonej przez nas działalności stosujemy się do obowiązującego prawa. Współpracując z kontrahentami z różnych krajów staramy się przestrzegać przepisów obowiązujących w systemach prawnych krajów naszych kontrahentów.

Jesteśmy oddani idei przeciwdziałania łamaniu praw człowieka. Nie akceptujemy jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, narodowość, rasę, religię, pochodzenie społeczne, niepełnosprawność lub orientację seksualną. Jesteśmy bowiem przekonani, że wzajemny szacunek stanowi podstawę udanej współpracy.

II. WARTOŚCI I ZASADY ETYCZNE W ŚRODOWISKU PRACY

1. RÓWNE SZANSE

Zapewniamy wszystkim równe szanse w ramach procesów rekrutacyjnych, w trakcie dokonywania oceny efektów pracy, określania ścieżek rozwoju zawodowego, podejmowania decyzji o awansie czy zmianie wysokości wynagrodzenia pracowników. Naszą intencją jest stosowanie przejrzystych kryteriów w relacjach z pracownikami, opartych na ich doświadczeniu, wynikach pracy, potencjale czy wartościach, którymi kierują się w miejscu pracy.

Stosujemy się do następujących zasad:

- osoby zatrudnione i ubiegające się o pracę oceniane są sprawiedliwie, przy uwzględnieniu wyłącznie kryteriów merytorycznych;
- w sposób transparentny i zrozumiały informujemy o zakresach obowiązków oraz oczekiwaniach związanych z poszczególnymi stanowiskami;
- wszystkim pracownikom dajemy możliwość rozwoju i doskonalenia zawodowego;
- decyzje dotyczące awansu zawodowego pracowników są w sposób rzetelny uzasadniane i podejmowane ze szczególną starannością;
- odnosimy się do siebie nawzajem z szacunkiem bez względu na zajmowane stanowisko, staż pracy czy doświadczenie.

2. SZACUNEK

Zdając sobie sprawę z wagi pozytywnej atmosfery pracy kierujemy się następującymi zasadami:

- relacje wewnątrz firmy budujemy w oparciu o wzajemny szacunek i wysoką kulturę osobistą;
- przeciwstawiamy się zachowaniom prowadzącym do konfliktów i zakłócającym atmosferę pracy;
- nie dopuszczamy się zachowań będących przejawami dyskryminacji na tle rasowym, etnicznym, religijnym, seksualnym, związanym z wiekiem lub płcią;
- przeciwstawiamy się i nie dopuszczamy się jakichkolwiek form molestowania i mobbingu,
- nie akceptujemy wykorzystywania pozycji zawodowej pracownika do osiągnięcia nieuprawnionych korzyści osobistych zarówno materialnych, jak i niematerialnych lub w sposób naruszający dobra osobiste innych pracowników;
- nie godzimy się na rozpowszechnianie, nieprawdziwych informacji dotyczących pracowników oraz naruszających ich godność lub dobre imię;
- wymagamy, aby nasze miejsce pracy było wolne od narkotyków, alkoholu i środków odurzających;
- oczekujemy aby każdy pracownik, niezależnie od zajmowanego stanowiska, dawał dobry przykład stosowania w praktyce wartości firmy.

3. PRACA DZIECI

W naszej działalności jak i naszych partnerów biznesowych, dostawców, podwykonawców nie tolerujemy zatrudniania osób, które w świetle obowiązującego prawa nie osiągnęły wieku umożliwiającego podjęcie pracy.

4. PRACA PRZYMUSOWA

Szanujemy swobodę zatrudnienia i nie zgadzamy się na korzystanie z pracy przymusowej w ramach jakichkolwiek działań naszej firmy. Dążymy również do tego, aby standardy pracy były przestrzegane przez naszych partnerów biznesowych, dostawców i podwykonawców.

5. SWOBODA ZRZESZANIA SIĘ

Szanujemy prawo naszych pracowników do zrzeszania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jesteśmy otwarci na konstruktywny dialog z pracownikami i ich reprezentantami.

6. CZAS PRACY, WYNAGRODZENIA, DODATKOWE ŚWIADCZENIA

Wynagradzając pracowników przestrzegamy wszystkich przepisów prawa dotyczących warunków zatrudnienia w tym dotyczących wynagrodzeń, czasu pracy i innych świadczeń pracowniczych.

7. POUFNOŚĆ DANYCH OSOBOWYCH

Zapewniamy, że wszelkie działania na danych osobowych, np. ich zbieranie, rejestrowanie, porównywanie, przechowywanie i usuwanie, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szanujemy prawo każdej osoby do ochrony jej danych osobowych. Dbamy o to, aby dostęp do danych osobowych miały jedynie osoby, które go potrzebują w celu wykonywania swoich zadań służbowych. Zapewniamy, aby wszystkie osoby, które uzyskują dostęp do danych osobowych, zachowały odpowiednie środki w celu ich ochrony. Zapewniamy, aby dane osobowe nie były przetrzymywane przez czas dłuższy niż wymagany do zrealizowania celu, dla którego zostały pobrane.

W celu skutecznej realizacji tych obowiązków wdrożyliśmy Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych.

8. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW ALPHA TECHNOLOGY

Dokładamy starań aby mienie przedsiębiorstwa służyło pracownikom do realizacji powierzonych im zadań, a przedsiębiorstwu do osiągnięcia przyjętych celów biznesowych. Troska o jego ochronę i odpowiednie użytkowanie jest obowiązkiem każdego pracownika. Niedbalstwo, marnotrawstwo czy kradzież zasobów przedsiębiorstwa mają bezpośredni wpływ na jego wyniki. Ważnym aktywem naszego przedsiębiorstwa jest również własność intelektualna oraz informacje opracowane przez naszych pracowników, które nie są powszechnie znane (tzn. tajemnica przedsiębiorstwa/know-how) jak również technologie i inne informacje, które są cenne i ważne. Ochrona tych aktywów ma kluczowe znaczenie dla budowania i utrzymania naszej pozycji na rynku.

Mając na uwadze wagę mienia przedsiębiorstwa, jego własności intelektualnych i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosujemy następujące zasady:

- troszczymy się o mienie przedsiębiorstwa, zabezpieczamy je przed zniszczeniem, utratą wartości lub kradzieżą, a każdy pracownik korzystając z udostępnionego mu mienia przedsiębiorstwa dba o nie z najwyższą starannością;
- nie godzimy się na używanie powierzonych zasobów przedsiębiorstwa w innych celach niż służbowe, a odstępstwo od tej reguły dopuszczone jest tylko po uprzednim uzyskaniu zgody uprawnionych władz przedsiębiorstwa;
- nie akceptujemy wykorzystywania jakichkolwiek aktywów przedsiębiorstwa do osiągnięcia osobistych korzyści;
- wymagamy traktowania jako poufne wszystkich informacji wewnętrznych dotyczących naszego przedsiębiorstwa jak i jej kontrahentów, co do których nie wydano wyraźnej zgody na ich publiczne ujawnianie;
- wymagamy przestrzegania procedur mających na celu ochronę własności intelektualnej naszego przedsiębiorstwa;
- używamy logo naszego przedsiębiorstwa oraz innych jego znaków towarowych jedynie w uprawnionym zakresie;
- zapewniamy poszanowanie praw do własności intelektualnej innych podmiotów, a wykorzystanie przez nas cudzej własności intelektualnej poprzedzone jest uzyskaniem zgody uprawnionych podmiotów.

9. RYZYKO KORUPCJI

Od całego zespołu naszego przedsiębiorstwa oczekujemy przestrzegania najwyższych standardów etycznych. Wszelkie próby korupcji, wymuszeń i innych środków niewłaściwego pozyskiwania przewagi są niedopuszczalne. Pomyślnie prowadzimy działalność, dzięki jakości naszych produktów. Staramy się rozwijać nasz biznes unikając wszelkich form korupcji. Ściśle przestrzegamy zakazu wywierania wpływu na sposób wykonywania obowiązków służbowych przez osoby pełniące funkcje publiczne, poprzez proponowanie, obiecywanie, dostarczanie lub zatwierdzanie jakiegokolwiek nienależnej korzyści.

W celu skutecznej realizacji tych obowiązków wdrożyliśmy „Politykę antykorupcyjną”.

10. UNIKANIE KONFLIKTU INTERESÓW

Uczciwość i lojalność pracowników jest gwarantem sukcesów każdej organizacji. Dlatego też każdy nasz pracownik powinien unikać jakiegokolwiek sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu między prywatnym jego interesem a interesem przedsiębiorstwa. Tego typu konflikt interesów może się pojawić w przypadku współpracy lub wspólnych działań z innymi firmami z przyjaciółmi lub z członkami rodziny. Jesteśmy uwrażliwieni na wszelkie sytuacje o tym charakterze gdyż nawet pozory istnienia konfliktu interesów mogą godzić w nasze dobre imię jak również w relacje między naszymi pracownikami.

11. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

W trosce o naszych pracowników staramy się zapewnić jak najlepsze warunki pracy. Podejmujemy działania mające na celu zapobieganie zagrożeniom, które mogą wpływać na ich zdrowie i bezpieczeństwo pracowników.

Nasze metody pracy i procedury są regularnie kontrolowane i aktualizowane. Zobowiązujemy pracowników na każdym szczeblu do brania odpowiedzialności za ochronę zdrowia i zapobieganie wypadkom w miejscu pracy. Zapewniamy naszym pracownikom odpowiednie szkolenia BHP. Upewniamy się, że pracownicy firm świadczących dla nas usługi są odpowiednio przeszkoleni i wyposażeni w sprzęt i narzędzia pozwalające im bezpiecznie pracować.

Przestrzegamy standardów dotyczących BHP i podejmujemy działania, by zapewnić bezpieczeństwo i dobre warunki pracy realizując wdrożoną „Politykę bezpieczeństwa i higieny pracy”.

12. POUFNOŚĆ INFORMACJI I TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Prowadzona przez nas działalność biznesowa wymaga gromadzenia i przechowywania informacji dotyczących pracowników, klientów, dostawców oraz pozostałych partnerów biznesowych. Podstawowym obowiązkiem każdego z pracowników jest ich bezwzględna ochrona i wykorzystanie tylko w jasno określonych i uprawnionych celach. Niedochowanie wymogów poufności informacji powierzonych pracownikom wiąże się nie tylko z konsekwencjami służbowymi, rodzi również ryzyko wszczęcia kroków prawnych przeciwko przedsiębiorstwu. Dlatego też wdrożyliśmy „Politykę bezpieczeństwa informacji” na podstawie ustanowionego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

III. WARTOŚCI I ZASADY ETYCZNE PROWADZENIA BIZNESU

1. POLITYKA ŚRODOWISKA

Wykorzystujemy wiele materiałów i technik produkcyjnych, które są niezbędne do efektywnej obsługi wszystkich kontrahentów. Współczesna gospodarka i realia rynkowe wymagają, by efektywność ta rosła oraz by poszczególne usługi były świadczone szybciej i lepiej. Każde działanie, zwiększające możliwości produkcyjne, wykonywane w nieumiejętny sposób, może przyczynić się do wytworzenia negatywnych skutków środowiskowych.

Niezagrożony ekosystem jest dla nas bardzo ważny, dlatego przestrzegamy wszelkich regulacji, dotyczących tej sfery funkcjonowania. Promujemy także działania, przyczyniające się do ochrony środowiska oraz stosujemy materiały oraz procesy produkcyjne, społecznie i prawnie akceptowalne, przyjazne naturalnemu otoczeniu.

Podczas wykonywania codziennych obowiązków, nasi pracownicy powinni pamiętać o wspólnej odpowiedzialności za ochronę środowiska. Ich działania powinny dotyczyć w szczególności redukcji ilości odpadów, oszczędzania zasobów naturalnych oraz recyklingu materiałów, na każdym etapie procesu produkcyjnego. Racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych takich jak energia czy paliwo pomaga zapobiegać zanieczyszczeniom i zmniejsza ilość odpadów. Minimalizujemy negatywne oddziaływanie produktów i usług na środowisko w całym okresie życia produktu: na etapie koncepcyjnym, rozwoju, produkcji, transportu, wykorzystania i recyklingu. Wspieramy regionalne działania na rzecz ochrony środowiska oraz cyklicznie wdrażamy innowacyjne technologie produkcyjne, które pomagają optymalizować koszty wytwarzania i minimalizują wpływ procesów produkcyjnych na środowisko.

W celu skutecznej realizacji tych obowiązków wdrożyliśmy „Politykę środowiskową”.

2. JAKOŚĆ PRODUKTÓW

Dokładamy wszelkich starań aby zapewnić najwyższy poziom jakości produktów, które spełnią oczekiwania nawet najbardziej wymagających kontrahentów. Dbamy o to, by nasze produkty były jak najlepsze.

Przeprowadzamy kontrole procesów i dbamy o to, by wysoka jakość była cechą wszelkich naszych działań i dlatego też pracujemy w oparciu o system zarządzania jakością ISO 9001 oraz IATF 16949 w branży motoryzacyjnej.

3. KONTRAHENCI

Stosunki z kontrahentami mają istotny wpływ na sukces naszego przedsiębiorstwa i muszą być zgodne z zasadami uczciwości, otwartości i wzajemnego zadowolenia. Odmawiamy współpracy z każdym, kto uczestniczy w działaniach niezgodnych z prawem. Dlatego przed nawiązaniem współpracy handlowej sprawdzamy rzetelność i reputację rynkową potencjalnego kontrahenta.

Oczekujemy od kontrahentów przestrzegania zasad wymienionych w kodeksie postępowania kontrahentów naszego przedsiębiorstwa.

4. POSTĘPOWANIE WOBEC KLIENTÓW

Klienci to jedni z najważniejszych naszych partnerów biznesowych. Wspólnie z nimi tworzymy wartość naszego przedsiębiorstwa, umożliwiając jednocześnie realizację celów biznesowych założonych przez naszych klientów. Wiedząc, jak ważni są dla naszego funkcjonowania w perspektywie krótko i długoterminowej, stawiamy przede wszystkim

naszymi pracownikami obowiązek dbałości o dobro każdego klienta. Chcemy budować nasze relacje na zasadzie partnerstwa.

Nasze podejście w zakresie relacji z klientami opiera się na następujących zasadach:

- w relacjach handlowych dotrymujemy danego słowa;
- zapewniamy klientom dostęp do wyrobów spełniających najwyższe standardy jakościowe przy uwzględnieniu cen umożliwiających osiągnięcie korzyści przez każdą ze stron;
- aktywnie poznajemy potrzeby naszych klientów;
- kładziemy nacisk na budowanie transparentnych i opartych na profesjonalizmie relacji;
- zapewniamy sprawną i terminową obsługę naszych klientów na całym świecie;
- reklamacje i uwagi krytyczne ze strony klientów wyjaśniamy każdorazowo w dobrej wierze, mając na względzie ich uprawniony interes. Każdorazowo, analizujemy ich przyczyny, inicjujemy i wdrażamy rozwiązania służące wyeliminowaniu podobnych sytuacji w przyszłości.

5. KONKURENCJA

Dostrzegając wartość konkurencji i znaczenie jej ochrony dla rozwoju rynku stosujemy się do zasad uczciwej konkurencji oraz wspieramy idee wolnego rynku i uczciwego handlu. Swoją działalność staramy się prowadzić z pełnym poszanowaniem przepisów prawa. Dążymy do sukcesu poprzez innowacyjność naszych rozwiązań oraz wysokiej jakości naszych produktów oraz świadczonych usług.

6. PRAWIDŁOWOŚĆ I RZETELNOŚĆ DOKUMENTACJI

Wszelkie transakcje przeprowadzane przez nasze przedsiębiorstwo są w pełni i precyzyjnie dokumentowane co gwarantuje, że nasze zapisy i sprawozdania finansowe przedstawiają rzeczywisty stan naszego przedsiębiorstwa. Dbamy również o to aby dokumentacja pozafinansowa dotycząca na przykład jakości naszych wyrobów, bezpieczeństwa, zdrowia, środowiska, kadr, czasu pracy oraz szkoleń prowadzona była precyzyjnie.

7. ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE

Jesteśmy przedsiębiorstwem odpowiedzialnym społecznie. Prowadząc działalność w różnych lokalizacjach staramy się angażować w życie społeczności lokalnych. Dążymy do poszukiwania nowych sposobów ograniczania wpływu naszej działalności na środowisko.

Wspieramy finansowo i rzeczowo różne instytucje społeczne. Doceniamy zaangażowanie naszych pracowników w działalność społeczną, która służy ogólnie uznanym i prawnie dozwolonym celom. Takie zaangażowanie nie może jednak rzutować na reputację naszego przedsiębiorstwa.

IV. FUNKCJONOWANIE KODEKSU

Zależy nam, aby nasi pracownicy oraz współpracownicy zapoznali się z treścią Kodeksu i stosowali się do jego postanowień. Dlatego też Kodeks jest dostępny na stronie internetowej www.alpha.krakow.pl, a dla naszych pracowników również jest dostępny u bezpośredniego przełożonego.

Pracownicy mają prawo otrzymać wyjaśnienia jeżeli postanowienia Kodeksu są dla nich niezrozumiałe lub też mają wątpliwości, co do zakresu jego stosowania.

W celu uzyskania takich wyjaśnień pracownik może zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego lub przesać zapytanie na skrzynkę email: etyka@alpha.krakow.pl

Umożliwiamy naszym Pracownikom, Współpracownikom, Partnerom biznesowym oraz innym osobom zgłaszanie uwag dotyczących zaistniałych lub potencjalnych nieprawidłowości. Zachowanie takie może być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: etyka@alpha.krakow.pl lub na adres pocztowy Alpha Technology z dopiskiem „Kodeks postępowania”.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek informowania o przypadkach naruszenia lub o uzasadnionych podejrzeniach naruszenia postanowień Kodeksu. W przypadku, gdy doszło do naruszenia postanowień Kodeksu pracownik zobowiązany jest zgłosić fakt naruszenia bezpośrednio przełożonemu, a jeżeli jest to nie możliwe przełożonemu wyższego szczebla oraz drogą elektroniczną etyka@alpha.krakow.pl

Każde zgłoszenie zostanie wyjaśnione zgodnie z procedurami obowiązującymi w przedsiębiorstwie. Osoby zgłaszające mogą wnioskować o zachowanie ich anonimowości przy zgłaszaniu. Ochrona ta nie obejmuje ujawnienia danych osobowych osoby zgłaszającej w przypadku, gdy wymóg ujawnienia jej danych wynika z obowiązującego prawa.

Zapewniamy, że wobec osób, które działają w dobrej wierze oraz bez złych zamiarów zgłoszą upoważnionym osobom naruszenie przepisów prawnych czy naruszenie postanowień Kodeksu nie będą podejmowane żadne środki dyscyplinarne ani nie będą one dyskryminowane.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Jeśli treść Kodeksu koliduje z przepisami prawa, należy przestrzegać przepisu prawa.

W związku z nieustannie pojawiającymi się nowymi wyzwaniami i problemami nasz Kodeks może podlegać aktualizacji.

Jerzy Brawiński
Prezes Zarządu

A blue ink handwritten signature of Jerzy Brawiński, written over a printed name and title.

Kraków, dn. 24 sierpnia 2021 r.